

Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж транспортных технологий»

**ПРИНЯТО**  
Советом ГАПОУ ПО  
«Пензенский колледж  
транспортных технологий»

Протокол от 30.11.2016 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ ПО  
«Пензенский колледж  
транспортных технологий»

\_\_\_\_\_  
Д.И.Танасов  
Приказ от 02.12.2016 № 30/1-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методических цикловых комиссиях**

Пенза, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности методических цикловых комиссий Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий» (далее—колледж).

1.2. Методическая цикловая комиссия – объединение преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей одной направленности.

1.3. В своей работе методические цикловые комиссии руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемыми в колледже;

- Уставом колледжа;

- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разработку учебно-программной документации, методических материалов, фонда оценочных средств, программ практики в колледже;

- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение текущего, рубежного контроля знаний обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в колледже.

1.4. Методические цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по профессиям и специальностям,

- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования,

- повышения профессионального уровня педагогических работников,

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на всероссийском и региональном рынках труда выпускников колледжа.

1.5. Методическая цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить различные мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

## **2. Состав методических цикловых комиссий**

2.1. Численность членов методической цикловой комиссии должна быть не менее пяти человек. Педагогический работник может быть включен только в одну методическую цикловую комиссию.

2.2. Методические цикловые комиссии формируются из числа штатных педагогических работников и совместителей.

2.3. Непосредственное руководство методической цикловой комиссии осуществляет ее председатель.

2.4. Председатель методической цикловой комиссии назначается директором колледжа.

2.4.1. Обязанности председателя методической цикловой комиссии:

— составление планов работы комиссии;

— организация работы методической цикловой комиссии в соответствии с утвержденным планом;

— рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей;

— организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, ПМ по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников колледжа по направлению, курируемому данной методической цикловой комиссией;

— организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;

— руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

— организация взаимопосещения преподавателями занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию методической цикловой комиссии;

— создание информационного банка данных по преподавателям и мастерам производственного обучения, входящим в состав методической цикловой комиссии;

— ведение учета, протоколов заседаний и предоставление отчетов о работе методической цикловой комиссии.

2.4.2. Работа по выполнению обязанностей председателя методической цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий».

### **3. Организация работы методических цикловых комиссий**

3.1. Перечень методических цикловых комиссий, их председатели и члены методических цикловых комиссий утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

3.2. Общее руководство методическими цикловыми комиссиями осуществляют методист и заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3. Решения методической цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.4. При несогласии председателя методической цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.5. Члены методической цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

### **4. Права и обязанности методической цикловой комиссии**

4.1. Методическая цикловая комиссия:

— проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

— проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых

преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение студентами федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения студентами учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- участвует в разработке вариативной части рабочих учебных планов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций, пособий, указаний в помощь педагогам и студентам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для студентов и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного процесса, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

4.2. Методическая цикловая комиссия имеет право:

- выдвигать предложения по организации учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в рамках методической цикловой комиссии;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами колледжа;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной, исследовательской деятельности студентов к методисту колледжа, к заместителям директора, директору.

## **5. Документация**

5.1. Каждая методическая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения МЦК;
- отчеты о работе, которые содержат анализ деятельности МЦК, и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

5.2. Методическая цикловая комиссия может вести любую документацию, утвержденную на заседании и способствующую успешной работе преподавателей, мастеров производственного обучения, входящих в состав данной цикловой комиссии.