

**Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж
транспортных технологий»

Н.Ю. Бобков



10.10.2020 № 140/1-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий (ПКТТ)».

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий (ПКТТ)» (далее - Учреждение) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОПОП СПО по специальности/профессии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности/профессии.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Разработанные программы практики по реализуемым в Учреждении ОПОП СПО по специальности/профессии утверждаются заместителем директора, курирующим вопросы организации учебно-производственного процесса, и являются составной частью ОПОП СПО по специальности/профессии, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО по специальности/профессии. (Приложение 1).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов, квалифицированных рабочих, служащих к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии, программами практики.

1.7. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии.

2. Реализация практики при освоении образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. Цель практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений,

приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и осуществляются как в несколько периодов (концентрировано), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Учреждением.

2.5.1. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6. Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями (Приложение 2).

2.6.1. Договор о практике подписывается директором Учреждения, а в его отсутствие заместителем директора, курирующим вопросы организации учебно-производственного процесса.

2.6.2. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.7. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с ОПОП СПО по специальности/профессии.

2.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.8.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.8.2. К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, освоившие программы теоретического и практического обучения, не имеющие академической задолженности, имеющие утверждённую тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя дипломной работы.

2.9. Практика может быть проведена в Учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.10. Учреждение в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе перенести на другой период времени занятия (в том числе практику), которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

2.11. Учреждение в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вправе локальным актом определить, какая практика не сможет быть реализована в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

2.12. При реализации практики или ее частей с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий местом прохождения учебной практики является место нахождения учреждения, местом прохождения производственной практики является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

2.13. Учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности/профессии с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 1);
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- в случае необходимости, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, предоставляет обучающимся возможность прохождения практики посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и информирует обучающихся о возможности прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.14. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.15. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.17. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по специальности/профессии в период прохождения практики в организациях обязаны:

- перед началом практики пройти инструктаж с целью ознакомления с задачами и содержанием практики, получить задания на производственную практику (по профилю специальности) и производственную практику (преддипломную); пройти инструктаж по технике безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики (Приложение 6);
- еженедельно посещать групповые консультации в колледже, предоставляя для проверки руководителю практики от колледжа дневник и отчет по практике за неделю;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- немедленно извещать руководителя практики от предприятия и руководителя практики от колледжа о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;
- в случае отсутствия на рабочем месте поставить в известность руководителя практики от колледжа, классного руководителя и руководителя практики от предприятия; в последующем предоставить документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия;
- в случае перевода с одного объекта работ на другой, изменений в рабочем графике сообщать руководителю практики от колледжа;
- по окончании практики сдать дневник и отчетную документацию.

При несоблюдении обучающимися требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, действующих на предприятии, обучающийся отстраняется от прохождения практики. Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается администрацией колледжа.

2.18. Организацию и руководство за практикой по профилю специальности/профессии и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Учреждения и от организации.

2.19. Контроль за прохождением обучающимися практики по профилю специальности/профессии и преддипломной практики осуществляют представители администрации и руководители практики от Учреждения и от организации.

2.20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Учреждением.

2.20.1. По результатам практики руководителями практики от организации и Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 3), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики оформляется руководителем практики от организации в свободной форме.

2.21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4).

2.21.1. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (Приложение 5).

2.21.2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Аттестация по итогам практики

3.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2.1. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.3. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.3.1. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.3.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, распоряжением директора колледжа направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

4. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных

стандартов.

4.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3. Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе: - по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач; - по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса; - по форме организации трудовой и профессиональной деятельности; - по предмету труда; - по признаку основных орудий (средств) труда; - по уровню квалификации; - по сфере производства.

4.4. При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

Приложение 1

Образец оформления рабочей программы учебной
практики/производственной практики

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий (ПКТТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

« »

20__ г.

по ПМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО по специальности (профессии)

(код, наименование специальности СПО/ профессии СПО)

Пенза, 20__ г.

Программа учебной практики/производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования/профессии среднего профессионального образования

(код, наименование специальности СПО/ профессии СПО)

и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного директором ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий (ПКТТ)» _____ от _____ 20 г.

Организация - разработчик: ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий (ПКТТ)»

Разработчик(и) _____
(ФИО полностью, с указанием должности и места работы)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании методической цикловой комиссии _____
(название МЦК)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель МЦК

(подпись)

(ФИО)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики/производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО/профессии СПО в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии

(код и наименование специальности СПО/профессии СПО)

в части освоения квалификации _____ и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
(наименование квалификации)

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)

Рабочая программа учебной практики/производственной практики может быть использована в...
(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программ профессиональной подготовки))

1.2.Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках модулей ОПОП СПО по специальности/профессии по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

1.3.Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности/профессии). В результате освоения программы учебной/производственной практики обучающийся должен: знать, уметь иметь практический опыт.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики /производственной практики - часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является приобретение первоначального практического опыта у обучающихся, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/профессии.

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной/производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
итоговая аттестация по производственной практике в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план учебной/производственной практики

№ темы	Наименование темы	Кол-во часов
	Всего	

3.3. Тематический план и содержание учебной/производственной практики по ПМ

№ и наименование темы	Виды работ	Объем часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие *(указать подразделения образовательного учреждения, где проводится учебная практика: учебно - производственная мастерская, лаборатория, учебный полигон, учебное хозяйство или предприятие/ организация на основе прямых договоров с ОУ).*

4.2. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.)

4.3. Оснащение: _____

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

3. Средства обучения: *(указать перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения без количества)*

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно)

4.4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в рамках

(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)

в рамках каждого профессионального модуля.)

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

4.5. 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

Производственная практика, направленная на освоение рабочей профессии предполагает наличие у преподавателя/мастера уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ОПОП по специальности/профессии).

4.6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по видам профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики совместно с представителем организации. В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Договор о практической подготовке обучающихся
по профилю _____

г. _____ « ____ » _____ 20 ____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий» именуемое далее «Организация», в лице директора Куроедова Олега Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ Именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

Организация обязуется направить на практическую подготовку, а Профильная организация принять студента

_____ года рождения, _____ курса, _____ специальности

Руководитель _____ практики _____ от колледжа _____.

1.2. Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Предприятие может предложить последующее трудоустройство студентов последних курсов очной формы обучения и выпускников данных специальностей при наличии вакантных мест на Предприятии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Организовать прохождение практики студентом в соответствии с утвержденными учебными планами и его предполагаемой будущей специализацией. Координировать действия сторон в период,

обозначенный в договоре. Оказывать специалистам Профильной организации – руководителям практики студентов – методическую помощь в организации и проведении практики. Перед отправкой на практику при необходимости провести медицинский осмотр студентов. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами в период прохождения практики. При трудоустройстве студентов по профилю специальности последних курсов очной формы обучения, Колледж гарантирует предоставление обучения по индивидуальному учебному плану, в соответствии с Положением.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 на рабочих местах практики, должна быть оценка условий труда используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация
**Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области «Пензенский
колледж транспортных технологий»**
(ГАПОУ ПО ПКТТ)
Юридический адрес: 440028, г. Пенза, ул. Пр.
Победы, 57
Контактный телефон (8412) 92-95-41
e-mail: office@penzkt.ru

Директор _____ О.А. Куроедов

М.П.

Профильная организация

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Образец оформления аттестационного листа по практике

Аттестационный лист-характеристика по практике

(наименование практики)

(ФИО студента)

обучающий(ая)ся на _____ курсе по специальности/профессии СПО _____ (код, _____ название специальности)

успешно прошел(-а) учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часов с «___» ___ 20___ г.

(наименование профессионального модуля)

по «___» _____ 201___ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Освоение ПК

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики

По итогам прохождения производственной практики по ПМ....

(ФИО)

заслуживает оценку работы _____

.Руководитель практики от колледжа _____/ФИО/

«СОГЛАСОВАНО» Ответственное лицо организации (базы практики) _____ /ФИО/(подпись)

М.П.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий»

ДНЕВНИК

о прохождении студента ____-го курса производственной/учебной практики
ПМ.00, ПМ.00-ПП./УП.00

Студента (Ф. И. О., группа) _____

Специальность/профессия _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с 00.00.0000-00.00.0000 г.

	Дата	Виды работы, выполняемой студентом во время практики	Количество часов	Подпись наставника
Тема 1. Ознакомление с предприятием.				
1.				
2.				
Тема 2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Тема 3.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Руководитель
предприятия _____

должность

подпись

Ф. И. О.

М. П.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий»

ОТЧЕТ

о прохождении практики ПМ.00, -ПП./УП.00

Студента группы _____

Специальность/профессия _____

Сроки прохождения практики 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г.

Руководитель практики от производства _____

Руководитель практики от колледжа _____

Отчет защищен на оценку _____

Подпись руководителя практики от колледжа _____

Пенза, 20 _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий»

ЗАДАНИЕ

по производственной практике ПМ.00,-ПП./УП.00
по специальности/профессии

Ф. И. О. студента _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от колледжа _____

Тема _____

Содержание отчета

1. Введение.

Цель и задачи практики, сроки ее прохождения, а также краткая характеристика объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием.

2. Основная часть.

Анализ основных вопросов, изученные в процессе прохождения практики

3. Заключение.

Основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении

4. Список использованных источников.

5. Приложение.