

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж
транспортных технологий»

Протокол от 30.11.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО «Пензенский
колледж транспортных технологий»

Д.И.Танасов

Приказ от 02.12.2016 № 30/1-04



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану

Пенза, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014г. №1580

1.3. **Индивидуальный учебный план (ИУП)** – это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся профессии или специальности. Индивидуальный учебный план содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, профессия или специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, формы и сроки текущей отчетности. Обучение по индивидуальному учебному плану не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам 2 – 4 курсов очной формы обучения, не имеющим академических задолженностей, нарушений правил внутреннего распорядка студентов и правонарушений в следующих случаях:

- обучающимся, имеющим семейные или иные обстоятельства (беременность, отпуск по уходу за ребенком, уход за тяжелобольным членом семьи и др.);
- по медицинским показаниям;
- обучающимся, совмещающим получение образования с работой по профилю обучения без ущерба для освоения образовательной программы.

2.2. Для обучающихся на базе основного общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена - не ранее 3 курса; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - не ранее 2 курса.

Для обучающихся на базе среднего общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена - не ранее 2 курса.

Для обучающихся на базе среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с 1 курса.

В исключительных случаях, признанных директором колледжа обоснованными и достаточными, возможно совмещать получение образования с работой не по профилю обучения.

2.3. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студент (несовершеннолетние по согласованию с законными представителями) подает заявление на имя директора Колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение №1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- копия трудовой книжки, копия трудового договора, трудового соглашения, копия приказа о приеме на работу или справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. На основании заявления студента и представленных документов составляется ИУП и издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является директор колледжа.

2.5. Индивидуальный план обучения составляется в 2 -х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части Колледжа в его личном деле (Приложение №3).

2.6. С приказом знакомят классного руководителя, мастера производственного обучения группы и студента. Секретарь учебной части в Ведомости учета посещаемости в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до(дата)».

Классный руководитель, мастер производственного обучения группы является координатором деятельности студента по индивидуальному учебному плану.

2.7. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на период не более одного семестра. Вопрос о продлении сроков обучения по индивидуальному учебному плану решается на основании личного заявления студента (Приложение №2).

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является учебный план по реализуемой ППКРС/ППССЗ. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и отчитываются о выполнении программных требований учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентами и преподавателем, проведения консультаций можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.

3.5. Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

3.6. Студенты вправе по разрешению заместителя директора по учебно-производственной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.7. Индивидуальный план обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя за низкие итоги промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по освоению дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.8. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;

- систематически информировать родителей (законных представителей) студента и директора колледжа о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3.9. Заместитель директора по учебно-производственной работе отслеживает результаты обучения по индивидуальным учебным планам.

3.10. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов, предоставления академических отпусков в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий».

3.11. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ (ППССЗ/ППКРС).

3.12.ИУП утверждается директором Колледжа (или заместителем директора по УПР). Обучение осуществляется в рамках планируемой нагрузки по основной образовательной программе (ППКРС, ППССЗ), выполняемой преподавателями.

3.13.При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий.

3.14.Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или практике, включенным в индивидуальный учебный план.

3.15.По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

3.16.Если студент изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом Колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебно-производственной работе имеет право перезачесть эту часть ОПОП.

3.17.Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

3.18.Обучение по ИУП завершается государственной итоговой аттестацией.

Приложение 1

Директору ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж транспортных технологий»
Д.И. Танасову

(Ф. И. О. обучающегося, полностью)
Студента (ки) _____ курса, гр. _____.
обучающегося по специальности/профессии _____
(код, наименование)
проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести меня _____
на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с
«_____» _____ по «_____» _____ для освоения программы подготовки специалистов
среднего звена специальности/программы подготовки квалифицированных рабочих служащих
на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в
ГАПОУ ПО «ПКТТ» ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

Для несовершеннолетних

Согласна(ен) с переводом моего сына (моей дочери) _____
(Ф. И. О. полностью) на обучение по индивидуальному учебному плану.

ФИО студента

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР _____/Ф. И. О./
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2

Директору ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж транспортных технологий»
Д.И. Танасову

(Ф. И. О. обучающегося, полностью)
Студента (ки) _____ курса, гр. _____.
обучающегося по специальности/профессии _____
(код, наименование)
проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу продлить мне _____ срок
обучения по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «____»
_____ по «____» _____ для освоения программы подготовки специалистов
среднего звена специальности/ программы подготовки квалифицированных рабочих
служащих _____ на _____ курсе в связи с

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Положение об организации обучения по индивидуальному учебному
плану» в ГАПОУ ПО «ПКТТ» ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

Для несовершеннолетних

Согласна(ен) с переводом моего сына (моей дочери)

(Ф. И. О. полностью) на обучение по индивидуальному учебному плану.

ФИО студента

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР _____ /Ф.И. О./
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж транспортных
технологий»
_____ Танасов
Приказ № _____ от «__» 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный год _____
(срок действия с _____ по _____)

_____ (Ф.И.О обучающегося, полностью)

(Код и название специальности/профессии) _____

Группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Форма текущего контроля	Сроки контроля	Оценка /зачтено	Подпись	ФИО Преподавателя (мастера производственного обучения)

Пояснительная записка

В целях обеспечения права студента _____
(Ф.И.О. полностью)

на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном «Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий», индивидуальный учебный план разработан на основе учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена специальности/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____, утвержденного директором колледжа _____ /заместителем директора по учебно-производственной работе _____ «__» _____ 20__ г.

Данный индивидуальный учебный план позволяет выполнить студенту программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

Индивидуальным учебным планом предусмотрено самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов в объеме часов, изучаемых в установленные сроки его действия. При этом обязательно посещение студентом не менее 25% аудиторных занятий.

В рамках выполнения программных требований учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки, студентом _____ необходимо выполнить следующие индивидуальные задания преподавателей:

Наименование ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, практики)	Наименование индивидуального задания

Для качественного выполнения индивидуальных заданий разработано следующее расписание проведения консультаций:

Наименование дисциплины (МДК, практики)	Время проведения консультаций

Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает последующее прохождение промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику по основной программе подготовки специалистов среднего звена специальности/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Заместитель директора по
УПР (или методист)

подпись. Ф. И.О

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (а) _____ ФИО студента.

Дата, подпись