

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий»

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж
транспортных технологий»

Протокол от 30.11.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж
транспортных технологий»


Д.И. Танасов
Приказ от 02.12.2016 № 20/1-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий»

Пенза 2016

1 Область применения

Настоящее положение определяет принципы организации и регламент функционирования официального сайта Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области "Пензенский колледж транспортных технологий" (в дальнейшем — ГАПОУ ПО ПКТТ).

2 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие термины и сокращения:

E-mail – адрес электронного почтового ящика.

Доменное имя – символьное имя, служащее для идентификации областей – единиц административной автономии в сети Интернет. Каждая из таких областей называется доменом.

Модератор сайта – работник ГАПОУ ПО ПКТТ, имеющий более широкие права по сравнению с иными работниками по публикации информации на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ, в частности имеет право:

- добавлять информацию;
- изменять (редактировать) информацию;
- удалять информацию.

Официальный сайт ГАПОУ ПО ПКТТ – совокупность информации ГАПОУ ПО ПКТТ в электронном виде, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети Интернет.

Раздел сайта – группа страниц, объединённых одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

Сеть Интернет – всемирная информационно-телекоммуникационная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

Страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

ГАПОУ ПО ПКТТ – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области "Пензенский колледж транспортных технологий".

3 Основные положения

3.1. Официальный сайт ГАПОУ ПО ПКТТ имеет зарегистрированное доменное имя <http://www.penzktt.ru>.

3.2. Официальный сайт ГАПОУ ПО ПКТТ предназначен для обеспечения открытости информации о колледже в сети Интернет, получения доступа пользователей сети Интернет к его информационным ресурсам, развития связей с другими организациями, установления контактов.

3.3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности колледжа являются:

- достоверность информации и своевременность её предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения открытой к доступу информации о деятельности колледжа любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации.

3.4. Содержание информации, опубликованной на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ, регламентируется:

- законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ;
- законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;
- законом «О средствах массовой информации» от 27.12.91 № 2124-1;
- законом РФ «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ;

– постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– письмом Минобрнауки России № 09-889 от 22.07.2013 г. «О размещении на официальном сайте информации»;

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29 мая 2014 г. № 785.

3.5. ГАПОУ ПО ПКТТ, наряду с обязательной информацией, может обнародовать иную информацию о своей деятельности, не являющуюся информацией ограниченного доступа.

3.6. Официальный сайт ГАПОУ ПО ПКТТ анонсируется в российских и региональных поисковых системах.

3.7. По согласованию с руководством колледжа на официальном сайте могут быть опубликованы ссылки на веб-ресурсы некоммерческих организаций.

3.8. Представление официальной информации на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации. Запрещается использование ненормативной лексики, публикация ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя, и других материалов, противоречащих законодательству РФ.

3.9. При перепечатке материалов ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ, обязательна.

4 Организация функционирования официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ

4.1. Основным языком публикации информации на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ является русский язык.

4.2. Официальный сайт колледжа может иметь сокращённую версию на английском языке.

4.3 Порядок публикации информации на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ разрабатывается и утверждается Редакционным советом официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ, действующим на основании Положения о Редакционном совете официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.4. Общее руководство по функционированию официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Члены Редакционного совета и должностные лица, назначенные приказом директора ответственными за наполнение информацией разделов сайта ГАПОУ ПО ПКТТ, осуществляют регулярный мониторинг опубликованной информации. При выявлении замечаний они сообщают об этом председателю Редакционного совета и непосредственно модератору сайта.

4.6. Ведущий инженер-программист ГАПОУ ПО ПКТТ обеспечивает техническое сопровождение работы официального сайта колледжа и осуществляет все виды координационных работ, связанных с его производственной эксплуатацией, в число которых входит:

- изменение дизайна и структуры официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ;
- определение прав доступа пользователей и работников колледжа к ресурсам официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ;
- публикация новой и удаление старой информации;
- системное администрирование ЭВМ, на которой функционирует официальный сайт ГАПОУ ПО ПКТТ;

- сопровождение программного обеспечения официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ;
- поддержание и резервное копирование каталога файловой системы, предназначенного для хранения опубликованной информации официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ.

4.7. Порядок публикации информации на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ определяется Регламентом, приведённым в Приложении 2 к настоящему Положению.

5 Информация, обязательная для размещения

5.1. Информация, обязательная для размещения на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ, публикуется в специальном разделе официального сайта «Сведения об образовательной организации». Объем и содержание этой информации должны соответствовать требованиям нормативных документов, указанных в п.3.4 настоящего Положения.

5.2. Список должностных лиц, ответственных за наполнение информацией подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ определяется приказом директора.

5.3. Публикация материалов в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ осуществляется только после проверки материалов должностным лицом, ответственным за соответствующий раздел.

6 Изменения и дополнения в Положение

6.1. Изменения и дополнения в Положение могут инициироваться Редакционным советом официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ.

6.2. Настоящее положение может изменяться в связи с изменением:

- нормативной базы, поименованной в п.3.4 настоящего Положения;
- распределения обязанностей между работниками ГАПОУ ПО ПКТТ, отвечающими за информационное содержание официального сайта;
- организационной структуры ГАПОУ ПО ПКТТ.

Положение о Редакционном совете официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ

1. Состав Редакционного совета официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ:
 - 1) заместитель директора по УВР – председатель Редакционного Совета;
 - 2) ведущий инженер-программист – заместитель председателя Редакционного Совета;
 - 3) педагог-организатор – секретарь Редакционного Совета;
 - 4) методист – член Редакционного Совета.
 - 5) преподаватель информатики – член Редакционного Совета.
2. Персональный состав Редакционного совета утверждается приказом директора ГАПОУ ПО ПКТТ.
3. Редакционный совет, руководствуясь нормативными требованиями документов, поименованный в п.3.4 настоящего Положения:
 - разрабатывает и утверждает требования к публикуемой информации, ее содержанию и формату, регламент её публикации;
 - организует редактирование опубликованной информации;
 - осуществляет мониторинг достоверности, актуальности и законности опубликованной информации;
 - осуществляет контроль за недопущением публикации на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ сведений ограниченного доступа;
 - инициирует привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, ответственных за нарушение правил и требований к подготовке информации, публикуемой на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ;
 - проводит свои заседания по мере необходимости.
4. Редакционный совет принимает решения простым большинством голосов присутствующего состава совета с правом решающего голоса председателя совета при равенстве числа голосов «за» и «против». Решения редакционного совета являются обязательными для исполнения всеми модераторами официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ.
5. Решения Редакционного совета оформляются в форме письменного протокола за подписями председателя и секретаря Редакционного совета.
6. Права и обязанности председателя Редакционного совета:
 - назначать заседания Редакционного совета;
 - формировать рабочие группы для решения текущих задач, связанных с функционированием официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ;
 - в случае необходимости принимать оперативные решения по изменению, удалению информационных материалов или ограничению доступа к ним с последующим обсуждением этих мер на заседании Редакционного совета;
 - обеспечивать ведение документации Редакционного совета;
 - периодически отчитываться о работе Редакционного совета на педагогическом совете ГАПОУ ПО ПКТТ.

Регламент публикации информации на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ

1. Информация для публикации на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ проходит предварительную подготовку в отделениях/филиале колледжа. Список должностных лиц, ответственных за наполнение информацией разделов официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ, определяется приказом директора.

2. Текстовая информация для публикации на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ представляется в формате MS Word.

3. В случае частичного обновления существующей информации текст должен представлять собой исправленную копию старой информации с текстом правки, выделенной цветом. Красный цвет – к удалению, зелёный цвет – добавление, синий цвет – обновление и пр. Правка может сопровождаться пояснениями.

4. Графическая информация представляется отдельными файлами. Рекомендуемый формат – JPEG. В тексте, представляемом для публикации, в месте вставки графического фрагмента должна указываться ссылка на соответствующий графический файл.

5. Запрещается изменять размер изображений, проводить их обрезку и прочую обработку.

6. Информация для публикации может содержать файлы для публикации их в файловом хранилище сайта. Рекомендуемые форматы файлов: PDF, DOC, DOCX, PPS, PPSX, XLS, XLSX.

7. Информация для публикации разделяется на два типа: долгосрочная и оперативная.

К долгосрочной информации относятся: информация раздела «Сведения об образовательной организации», общая информация, историческая справка, специальности и направления подготовки, структура подразделения, кадровый состав, информация о научной и педагогической деятельности, нормативно-правовые документы.

Долгосрочная информация должна обновляться по мере необходимости или по результатам её мониторинга.

К оперативной информации относится: информация о прошедших и планируемых событиях; анонсы конкурсов, конференций, семинаров.

Вместе с предоставляемой для публикации информацией инициатор ее публикации может определить окончание срока ее размещения (дату) на сайте для последующего удаления (блокирования или перемещения в архив).

8. Информация для публикации передаётся на электронном носителе. Допускается направлять информацию и служебную записку электронной почтой.

9. Сведения о текущих событиях ГАПОУ ПО ПКТТ, срочная информация, предоставляются для публикации на новостной ленте официального сайта ГАПОУ ПО ПКТТ в режиме оперативного информирования на электронных носителях или по электронной почте.

10. Информация и документы, переданные в нарушение установленного настоящим регламентом порядка, не подлежат публикации на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ.

11. Представленные материалы публикуются на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКТТ в следующие сроки:

– срочная и оперативная информация – в течение трех часов с момента получения согласованных информационных материалов, а в случае получения материалов менее чем за час до окончания рабочего дня, не позднее десяти часов утра следующего рабочего дня;

– иная информация – не позднее трёх рабочих дней со дня получения согласованных информационных материалов или в иные сроки по согласованию с должностным лицом ГАПОУ ПО ПКТТ, представившим информационный материал.